



## Reporte de Planificación

Fecha: 09-05-2014

RBD: 17885-3

Nombre establecimiento: LICEO POLIVALENTE- TOME ALTO

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión Pedagógica
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El Director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudios.
<b>Objetivo</b>	Aplicar estrategias específicas de aprendizaje referidas a lineamientos pedagógicos comunes, para la implementación efectiva del currículum; a través del acercamiento de la cultura a la escuela aprendizaje en terreno, calendario de evaluación, plan lector.
<b>Indicador de</b>	Complementación de programas de estudios con acercamiento de la cultura al liceo.
<b>Indicador de</b>	A lo menos cuatro salidas de aprendizajes en terreno
<b>Indicador de</b>	A lo menos el 90% de los docentes entrega calendarios de evaluación mensual a sus apoderados
<b>Indicador de</b>	Desarrollo de un Plan lector tendiente a la comprensión lectora

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Aprendizaje en terreno Reforzamiento del proceso de enseñanza aprendizaje mediante la vivencia en terreno a través de proyectos presentados por los docentes en formato establecido.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo de 2014
	Término	Diciembre de 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación movilización, alimentación, peajes, insumos tecnológicos, insumos fungibles, combustible, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Proyecto de salida a terreno, oficio solicitante.	
	Orden de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.600.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.600.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	La cultura un complemento de los procesos pedagógicos del liceo	
	Reforzamiento de procesos pedagógicos mediante el acercamiento de la expresión y participación en actividades artísticas, recreativas, de aniversario, efemérides, licenciaturas, otras.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo de 2014
	Término	Diciembre de 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación movilización, alimentación, peajes, insumos tecnológicos de registro digital, combustible, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Proyecto de salida a terreno; oficio solicitante	
	Orden de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.800.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.800.000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Plan lector	
	Implementación de plan lector para alumnos de enseñanza media de 1ª a 4ª año medio de las distintas modalidades con el fin de incrementar el hábito y la comprensión lectora.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Estímulos, insumos Fungibles, soporte tecnológico, premiación, estímulos, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan lector	
	Registro libro de clases de la acción lectora	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>1.000.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Calendarios de evaluaciones	
	Mejoramiento del refuerzo educativo familiar a través de un calendario de evaluación mensual que oriente el proceso educativo- evaluativo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Alimentación, insumos fungibles, fungibles, recursos tecnológicos, otros	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Calendario mensual de evaluaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 300.000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
<b>Objetivo</b>	Gestionar la cobertura curricular mediante carta de navegación y visita al aula.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Generar una carta de navegación por objetivos anual.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	A lo menos dos visitas al aula con pauta establecida y orientación a la mejora.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Cobertura curricular	
	Instalar el uso de carta Gantt por objetivos de aprendizajes, como ruta para el logro de la cobertura en el Plan Común.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Agosto 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, fungibles insumos computacionales, fotocopiado, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Carta Gantt por departamento de asignatura.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Acompañamiento al aula.	
	Implementar el acompañamiento al aula de acuerdo a normativa con pauta consensuada y orientaciones de mejora.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pauta de acompañamiento al aula con orientaciones de mejora.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>



<b>Dimensión</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
<b>Objetivo</b>	Apoyar las habilidades de los estudiantes que presentan rezago y/o destacados en los aprendizajes a través de la formación de talleres extra programáticos, premiando su participación y logro.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Contratar a lo menos 3 monitores para talleres.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Contrato de un informático
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Adquirir 100% de instrumentación y uniformes de banda de guerra institucional

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Contratos de monitores	
	Gestionar la contratación de horas para, lo menos 3 monitores que potencien los intereses diversos de los estudiantes..	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos, materiales, tecnológicos, fungibles, vestuario, deportivo, computacionales, alimentación, locomoción, instrumentos musicales y otros	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contrato de trabajo o similar; órdenes de compra, oficio solicitante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2.000.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyando la gestión pedagógica mediante la informática	
	Gestionar la contratación de un profesional informático para potenciar la acción pedagógica.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos, materiales, tecnológicos., insumos computacionales, fungibles, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contrato de trabajo o similar,, oficio solicitante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 5.000.000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Potenciando intereses e identidad institucional	
	Gestionar la compra y mantención de instrumentos musicales, como así, uniformes para integrantes de banda institucional.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, instrumentos musicales, vestimenta., otros	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contrato monitor / orden de compra. Oficio solicitante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2.000.000</b>



Área: Liderazgo Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo Formativo y Académico del Director
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.
<b>Objetivo</b>	Apoyar a los alumnos y alumnas en sus aprendizajes y formación a través de la contratación de horas para profesores y profesoras de apoyo SIMCE, PSU y Gestión de Convivencia Escolar .
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Generar y administrar un Plan de gestión de convivencia escolar
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Contratar horas, para a lo menos dos docentes tutores para apoyo SIMCE – PSU.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Gestionando la convivencia	
	Generar plan de gestión de la convivencia y contratar horas docentes para su implementación y administración	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, materiales, tecnológicos, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	plan de gestión de la convivencia	
	Orden de trabajo o similar; oficio solicitante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyando aprendizajes	
	Gestionar la contratación de docentes tutores para apoyar preferentemente a los y las alumnas que rinden SIMCE Y PSU en las asignaturas de lenguaje e historia.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, materiales, tecnológicos, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Ordenes de trabajo, oficio solicitante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.880.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2.880.000</b>





<b>Dimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El establecimiento educacional cuenta con un PEI que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
<b>Objetivo</b>	Establecer lineamientos que orienten el que hacer de la comunidad educativa hacia la mejora permanente a través de la reformulación del PEI.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Reformulación de PEI
<b>Indicador de Seguimiento</b>	A lo menos dos instancias de socialización del Proyecto Educativo Institucional

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PEI un instrumento de navegación institucional	
	Organizar y gestionar 3 talleres para la reformulación del PEI con representantes de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Septiembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Documento PEI.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 300.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 300.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Socializando el PEI con la comunidad	
	Socialización de proyecto Educativo con la comunidad a nivel de microcentros y digital.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Octubre 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, alimentación, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Documento PEI digitalizado	
	Actas de microcentro	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.000.000</b>

#### Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
<b>Objetivo</b>	Generar talleres de resolución de conflicto de manera pacífica con replica a nivel de curso.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	A lo menos dos talleres de resolución de conflicto pacífico.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Resolviendo conflictos	
	Los docentes, asesorados por profesional de la psicología, desarrollan talleres de resolución de conflicto y replican en horas de orientación con sus alumnos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Junio 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Hoja asistencia talleres, registro libro de clases.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500.000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Convivencia escolar
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige
<b>Objetivo</b>	Reformular participativamente y socializar un manual de convivencia que norme procedimientos internos del establecimiento con carácter formativo.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	A lo menos tres talleres de reformulación de normativa de convivencia formativa.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	A lo menos dos instancias de difusión y socialización normativa de convivencia.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	La normativa de convivencia un punto de apoyo en la formación	
	Generar a lo menos tres talleres para la reformulación del reglamento de convivencia, con la representación y participación de los diferentes estamentos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2014
	Término	Septiembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Lista de asistencia a talleres, boletas de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 200.000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	La socialización de normas una acción para su aplicación y validación.	
	Generar a lo menos un espacios para la difusión y socialización de la normativa generada en la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Octubre 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro en libro de clases; web de liceo	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500.000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Participación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El Establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo escolar, el Consejo de profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.
<b>Objetivo</b>	Constituir y articular las diferentes organizaciones que conforman la unidad educativa en función de apoyo a la gestión institucional
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Conformar a lo menos cuatro organizaciones de apoyo a la gestión de manera participativa y democrática
<b>Indicador de Seguimiento</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Organizando para apoyar la gestión Conformar de manera participativa el consejo escolar, consejo de profesores, CCPP, y CCAA y su coordinación entre sí.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Boletas de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.000.000</b>



Área: Gestión de Recurso

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión del Recurso Humano
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	7.- El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.
<b>Objetivo</b>	Gestionar y generar instancias de reconocimiento profesional y educacional a trabajo docente y alumnos
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Premiar a lo menos tres profesionales y 10 alumnos

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Reconocimiento profesional y educacional	
	Desarrollar actividades de reconocimiento a docentes y alumnos que se destaquen en el establecimiento..	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales, alimentación, locomoción, premiación, ornamentación,	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Informe de rendimiento profesional docente	
	Oficio solicitante, Orden de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2.000.000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia
<b>Objetivo</b>	Gestionar la asistencia a clases para asegurar los resultados de aprendizaje a través de un plan de superación del ausentismo escolar y puntualidad mediante incentivos.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Generación un plan de superación del ausentismo escolar.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Plan de superación del ausentismo escolar</b>	
	Generación de un plan de superación del ausentismo escolar, a través de servicio telefónico, horas asignadas para su gestión y estímulos para sus estudiantes que nos permitan el mejoramiento de los aprendizajes y la convivencia en el aula.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	Marzo 2014
	<b>Término</b>	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Equipo de gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, computacionales,, alimentación, locomoción, telefónicos y otros.</b>	
<b>Uso de tecnología</b>	<b>1</b>	
<b>Programa</b>	<b>SEP</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de superación; orden de compra, oficio solicitante, cuadernos de gestión de convivencia	
<b>Financiamiento</b>	<b>PIE</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>SEP</b>	<b>\$ 2.000.000</b>
	<b>EIB</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>Reforzamiento Educativo</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>Otro</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>Total</b>	<b>\$ 2.000.000</b>



<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Educativos
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial. .
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada</b>	El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para la operación administrativa y educativa.
<b>Objetivo</b>	Mejorar los aprendizajes de los estudiantes mediante la protección, adquisición, reposición, mantención, reparación, actualización de equipos tecnológicos (fotocopiadora, computadores, impresoras, ancho banda, corrector de pruebas), como así, material bibliográfico, recursos didácticos, artículos de oficinas tanto concretos como digitales y otros.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Contratación de un nochero.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Comprar a lo menos 10 ebook
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Adquirir y mejorar el equipamiento científico, tecnológico, didáctico y de oficina.
<b>Indicador de Seguimiento</b>	Adquirir insumos o materiales para asignatura de especialidades

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Asegurando los bienes educativos	
	El establecimiento gestiona la contratación de un nochero y compra de cámaras de seguridad que disminuyan el riesgo de robos y destrucción del equipamiento científico, tecnológico, didáctico y de oficina.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, cámaras de seguridad, recursos computacionales, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contrato de trabajo o similar, oficio solicitante, órdenes de compra.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7.560.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7.560.000</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Inicio a la lectura digital	
	Gestionar licitación de 10 ebook con a lo menos 120 títulos de lectura obligatoria para enseñanza media.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, otros	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Oficio solicitante	
	Orden de compra DEM	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1.000.000</b>

<b>Acción , nombre y descripción</b>	Actualizando y mejorando equipamiento como recurso para el aprendizaje	
	Apoyo al mejoramiento del aprendizajes de los estudiantes mediante la adquisición, reposición, mantención, reparación y actualización de equipos tecnológicos tales como: fotocopiadora, plastificadora, corrector de pruebas, impresoras, entre otras; como así, insumos o materiales para talleres JEC,	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2014
	Término	Diciembre 2014
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos humanos, tecnológicos, materiales, insumos fungibles, alimentación, locomoción, otros.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Oficio solicitante	
	Orden de compra	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7.000.000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7.000.000</b>

